

Методические совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Требования, предъявляемые к ведению школьной документации Утверждение плана работы МО на 2022/2023 учебный год.	август	Директор школы, отв. за УВР
2	Подведение итогов предметных недель	по графику	Отв.за УВР, руководители МО
3	Итоги успеваемости за I полугодие учебного года воспитанников части, обучающихся в школе. Анализ работы за первое полугодие. Итоги успеваемости за I полугодие во 2-9 классах.	декабрь	Отв. за УВР кл. руководители, учителя-предметники
4	Мотивация к учебной деятельности 8-го класса.	декабрь	Администрация, социальный педагог, кл. руководитель
5	Виды уроков. Структура уроков по ФГОС Система оценки достижения планируемых результатов в соответствии с ФГОС	январь	Отв. за УВР, руководители МО
6	Повышение качества образовательного процесса на основе ресурсов сети Интернет	март	Отв. за УВР, учитель информатики
7	Итоги предварительной успеваемости за II полугодие учебного года воспитанников части, обучающихся в школе.	апрель	Отв. за УВР, кл. руководители, учителя-предметники
8	Организация летнего отдыха обучающихся	апрель	Директор
9	Итоги успеваемости за II полугодие во 2-9 классах. Анализ работы за второе полугодие	май	Отв. за УВР